

УТВЕРЖДЕН

Директор

О.Г. Бибиксарова



Приказ от «28» августа 2018 г. № _____

План

Мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений

в БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж им. А.А. Желобовского»

на 2018-2019 год

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------------------------|--|
| Раздел 1. Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных организациях, расположенных на территории Вологодской области | | | |
| 1.1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год с использованием лучших практик субъектов Российской Федерации | сентябрь 2018 | Директор, педагог-организатор |
| 1.2. | Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в образовательных организациях на совещаниях всех уровней: заседаниях Ученых советов вузов, педагогических советов, методических советов. | Ежемесячно | Директор, педагог-организатор |
| 1.3. | Создание и обеспечение функционирования комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов | Сентябрь, в течение учебного года | Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор |
| 1.4. | Размещение в зданиях образовательных организаций стендов по вопросам противодействия коррупции | сентябрь | Педагог-организатор |
| Раздел 2. Нормативная правовая основа работы по противодействию коррупционным правонарушениям в образовательных организациях | | | |
| 2.1. | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации (Антикоррупционная политика образовательной организации. Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков) | До 10 октября 2018 года | Директор, педагог-организатор |
| 2.2. | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации | По мере необходимости | Директор, педагог-организатор |
| 2.3. | Анализ введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции | До 1 ноября | Директор, заместитель |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| | руководителей и работников образовательной организации | 2018 года | директора по УР, педагог-организатор |
| 2.4. | Ознакомление работников образовательной организации с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно | Директор, педагог-организатор |
| Раздел 3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в образовательных организациях | | | |
| 3.1. | Информирование обучающихся образовательных организаций, педагогических, иных работников образовательных организаций о способах доведения до руководства образовательных организаций сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений | Постоянно | Директор, педагог-организатор |
| 3.2. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | По графику | Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор |
| 3.3. | Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции» | постоянно | Информ. центр. |
| Раздел 4. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Приглашение сотрудников правоохранительных органов с целью информирования работников колледжа и проведения профилактических бесед по студентами, обучающимся по антикоррупционной проблематике | В течение года по плану | Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор |
| 4.2. | Организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов по антикоррупционной направленности для работников и обучающихся при участии представителей правоохранительных органов | В течение года по плану | Директор, педагог-организатор |
| 4.4. | Незамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов о которых образовательной организации (работникам образовательной организации) стало известно | При наличии фактов | Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор |
| Раздел 5. Мероприятия по повышению уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения | | | |
| 5.1. | Организация и проведение собраний с работниками образовательных организаций, родителями обучающихся на тему «Антикоррупционная политика образовательных организаций» | октябрь | Директор, педагог-организатор |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 5.2. | Анализ включения элементов популяризации антикоррупционных стандартов поведения в примерные программы учебных дисциплин и модулей по направлениям подготовки | До 1 сентября | Заместитель директора по УР, педагог-организатор, комиссия |
| 5.3. | Реализация в образовательных программах всех уровней положений, формирующих нетерпимое отношение к коррупции | Постоянно | Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор |
| 5.4. | Организация в образовательных организациях конкурса социальной рекламы (плакатов, анимационных роликов, фотографий, рисунков, стенгазет, стихов, сочинений и т.п.) «Я-против коррупции», «Чистые руки» и т.д. | В течение года | Директор, педагог-организатор, классные руководители |
| 5.5. | Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: недели правовых знаний; тематические классные часы; конкурсы сочинений, рефератов, плакатов; викторины; семинары с работниками; распространение листовок, памяток; тематические родительские собрания. | 1-11 декабря | Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор, классные руководители. |
| 5.6 | Проведение тематического родительских собраний: «Нет-коррупции!», «Открытость государственной аттестации» | В течение года | Директор, заместитель по УР, педагог-организатор, социальный-педагог |
| Раздел 6. Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков | | | |
| 6.1. | Контроль использования имущества в уставных целях | Постоянно | Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела, экономист |
| 6.2. | Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц путем открытости информации о поступлениях и расходованиях | Постоянно | Директор, заместитель директора по УР, |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| | | | педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела, экономист |
| 6.3. | Контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности | Постоянно | Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела, экономист |
| 6.4. | Разработка примерных измеримых показателей эффективности деятельности и заключение со всеми педагогическими работниками эффективных контрактов в целях исключения завышения результативности труда | Постоянно | Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела, экономист члены привсоюза, члены применной комиссии |
| 6.5. | Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме | В течение года | Директор, заместитель директора по УР, начальник планово-экономического отдела, педагог-организатор |
| 6.6. | Открытость проведения процедур при назначении обучающихся мер социальной поддержки/стипендии | В течение года | Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела, социальный-педагог |
| 6.7. | Развитие процедур независимой оценки результатов образовательной деятельности | В течение года | Директор, заместитель |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| | | | директор по УР, педагог-организатор, начальник планово-экономического отдела |
| 6.8. | Распространение письменных и технических средств контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестаций. Использование тестовых технологий, исключаящих контакт студента и преподавателя при проведении промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей у обучающихся | В течение года | Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор |
| 6.9. | Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся и критерии оценки знаний обучающихся | В течение года | Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор |
| 6.10 | Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемных комиссий образовательных организаций высшего профессионального образования, профессиональных образовательных организаций, информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в образовательные организации профессионального образования | В период работы приемных комиссий | Директор, заместитель директор по УР, педагог-организатор, члены приемной комиссии |
| Раздел 7. Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений | | | |
| 7.1. | Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики | В течение года | Директор, педагог-организатор. |